

## ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1

Органы управления социальной защиты населения  
г.Белая Калитва и района.

На основании постановления главы администрации №205 от 7 февраля 1996года " О реорганизации органов управления социальной защиты населения в городе Белая Калитва и районе" создано управление социальной защиты населения Администрации города Белая Калитва и района путем объединения комитета социальной защиты населения и центра по назначению пенсий и пособий.

Постановлением № 308 от 19 февраля 1996года утверждается Положение об управлении социальной защиты населения и структура, штатное расписание УСЗН.

Управление социальной защиты населения является юридическим лицом, имеет свой счет, гербовую печать. УСЗН состоит на городском бюджете.

В структуру управления УСЗН входят: начальник управления, бухгалтерия, фонд социальной поддержки, секретарь машинистка, архив, обслуживающий персонал, отдел назначения пенсий и пособий, отдел выплат, отдел автоматизации, отдел льгот, отдел по проблемам семьи, центр социального обслуживания.

Штатное расписание утверждено в количестве 44 единицы

Управление социальной защиты имеет двойственное подчинение (Администрация г.Белая Калитва и района, Департамент социальной защиты населения Ростовской области).

Управление осуществляет на территории г.Белая Калитва и района руководство вопросами социальной защиты населения через свои службы и учреждения.

Зав.Архивным отделом



Р.М.Беляшова

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
PH.D. THESIS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
PH.D. THESIS

## ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ

В соответствии с постановлением главы администрации города Белая Калитва и района от 29 января 2001г. №147 функции по начислению и выплате пенсии были переданы Государственному Учреждению Отделение Пенсионного фонда РФ по городу Белая Калитва и Белокалитвинскому району.

В связи с этим от УСН Государственному Учреждению Пенсионного фонда передаётся штатная численность и расходы на содержание штатной численности, материально-технической базы, бухгалтерской, статистической и др. документация.

Начальник архивного отдела



Р. М. Беляшова.





**Предисловие к описи №1 за 2003 - 2004г.**  
**« Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района»**  
**(УСЗН)**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», утвержден решением Белокалитвинской городской Думы 30 сентября 2004г. № 389, зарегистрирован Администрацией Ростовской области 22 октября 2004г., регистрационный № 19/6; Постановление главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района № 1898 от 24 декабря 2004г. «О внесении изменений в наименование администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района и территориальных, и отраслевых органов местного самоуправления» название «Управление социальной защиты населения города Белая Калитва и Белокалитвинского района» изменено на «Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области».

На основании ст. 28 п.1.1. Устава Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района является отраслевым органом местного самоуправления Белокалитвинского района.

Руководитель УСЗН в своей деятельности подотчетен Собранию депутатов, подчинен главе администрации Белокалитвинского района, курирующему заместителю главы администрации Белокалитвинского района.

УСЗН Белокалитвинского района образуется Собранием депутатов, обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество.

Начальник архивного отдела



Р.М. Беляшова



**Предисловие к описи №1 за 2004-2005г.г.**  
**« Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района»**  
**(УСЗН)**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», утвержден <sup>ного</sup> решением Белокалитвинской городской Думы 30 сентября 2004г. № 389, зарегистрирован <sup>ного</sup> Администрацией Ростовской области 22 октября 2004г., регистрационный № 19/6;(ф.1, оп.1, д. 1465, л.114-149), Постановление главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района № 1898 от 24 декабря 2004г. «О внесении изменений в наименование администрации города Белая Калитва и Белокалитвинского района и территориальных, и отраслевых органов местного самоуправления» название «Управление социальной защиты населения города Белая Калитва и Белокалитвинского района» изменено на «Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области» (ф.1, оп.1, д.1495, л. 83-84).

На основании ст. 28 п.1.1. Устава Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района является отраслевым органом местного самоуправления Белокалитвинского района.

Руководитель УСЗН в своей деятельности подотчетен Собранию депутатов, подчинен главе администрации Белокалитвинского района, курирующему заместителю главы администрации Белокалитвинского района.

УСЗН Белокалитвинского района образуется Собранием депутатов, обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество.

Постановлением главы города Белая Калитва и Белокалитвинского района от 31 декабря 2004г. № 1963 утверждается Положение об Управлении социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области (ф.1, оп.1, д. 1496, л. 88-93).

Постановлением главы Белокалитвинского района ростовской области от 14 февраля 2005г. № 135 утверждается положение об Управлении социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области, с учетом изменений внесенных Министерством труда и социального развития Ростовской области. (ф.1, оп.1, д. , л. 64)

Полное наименование: управление социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области.

Сокращенное наименование: УСЗН Белокалитвинского района.

Местонахождение: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Энгельса, 25.

В ведении управления находятся: учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области»;





учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», действующие на основании собственных учредительных документов, утверждаемых в установленном порядке.

Управление и подведомственные ему учреждения образуют единую систему органов социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области.

Положение об управлении утверждается главой Белокалитвинского района по согласованию с министром труда и социального развития Ростовской области.

Штатная численность управления утверждается главой Белокалитвинского района.

Управление возглавляет начальник, который утверждается и освобождается от должности главой Белокалитвинского района по согласованию с Министерством труда и социального развития Ростовской области.

Основными задачами управления являются:

-социальная поддержка и социальное обслуживание различных категорий граждан;

-адресная социальная поддержка малоимущих и граждан, попавших в экстремальные ситуации;

-обеспечение своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;

-представление гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

(ф.1, оп.1, д. , л. 65-70)

В опись № 1 за 2005г. включены приказы начальника управления, планы работы, информации о работе управления, штатные расписания, статотчеты, документы о проверке работы управления вышестоящими организациями, отчет об исполнении сметы расходов и доходов. Дело «Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению» разделено на тома, так как его невозможно классифицировать по другим признакам.

Внутри описи дела отсистематизированы по степени значимости и хронологическому принципу.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

**Начальник архивного отдела**



**Р.М. Беляшова**



**Предисловие к описи №1 за 2006г.  
« Управление социальной защиты населения Администрации  
Белокалитвинского района»**

Решением Собрания депутатов Белокалитвинского района от 28 декабря 2005 г. №83 утверждено Положение об Управлении социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района. Решение вступило в силу с 01 января 2006 г. (ф.1, оп. 1, д. 1646, л. 172)

Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района является органом Администрации Белокалитвинского района, обеспечивающим во взаимодействии с другими органами Администрации Белокалитвинского района, внебюджетными фондами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий и мероприятий органов местного самоуправления Белокалитвинского района в области социальной поддержки населения на территории Белокалитвинского района Ростовской области.

Полное наименование: **Управление социальной защиты населения Администрации Белокалитвинского района.**

Сокращенное наименование: **УСЗН Белокалитвинского района.**

Местонахождение: 347042, Ростовская область, г. Белая Калитва, ул. Энгельса, 25 (ф.1, оп.1, д.1646, л.174)

В ведении Управления находится учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального образования «Белокалитвинский район Ростовской области», действующее на основании собственных учредительных документов, утверждаемых в установленном порядке.

Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и счет в отделении Федерального казначейства, печать с гербом Ростовской области, а также соответствующие штампы и бланки.

Основными задачами Управления являются:

Реализация переданных отдельных государственных полномочий в области:

-социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, инвалидов, тружеников тыла, граждан, пострадавших от политических репрессий, граждан, подвергшихся воздействию радиации на Чернобыльской АЭС и лиц, приравненных к ним и др. льготных категорий населения;

-адресной социальной поддержки малоимущих и граждан, попавших в экстремальные ситуации;

-обеспечения своевременного и правильного назначения и выплаты пособий, компенсаций;

-социального обслуживания различных категорий населения;





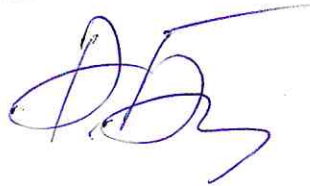
- предоставления гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;
- рассмотрение письменных и устных обращений граждан.

Реализация мероприятий органов местного самоуправления в области социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Белокалитвинского района. (ф. 1, оп. 1, д. 1646, л. 175)

Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой Белокалитвинского района по согласованию с министром труда и социального развития Ростовской области.(ф. 1, оп. 1, д. 1646, л. 184)

В опись №1 за 2006г. включены приказы начальника, протоколы совещаний, штатное расписание, информации о работе управления, статистические отчеты, письменные обращения граждан. Документы отсистематизированы по хронологическому принципу и степени значимости, обработаны в соответствии с требованиями, сохранность обеспечена.

Начальник архивного отдела



Р. М. Беляшова



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 дел постоянного хранения фонда № 66**  
**« Управление социальной защиты населения**  
**Белокалитвинского района Ростовской области » за 2008 год**

За период деятельности Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района за 2008 год изменений в его наименовании, структуре, функциях, подчинённости не происходило.

В опись № 1 за 2008год включены приказы начальника управления, план работы управления на год, протоколы аппаратных совещаний, штатное расписание, бюджетная роспись, справки об изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, информации о работе управления, статотчеты, годовой бухгалтерский учет .

Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 2 включены документы -основания к распоряжениям Главы администрации области “О присвоении звания “Ветеран труда” за 2008год по городу Белая Калитва.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2008 год внесены 7 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

**Начальник архивного отдела**



**Р.М. Беляшова**



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения фонда № 66  
« Управление социальной защиты населения  
Белокалитвинского района Ростовской области » за 2009 год

За период деятельности Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района за 2009 год изменений в его наименовании, структуре, функциях, подчинённости не происходило.

В опись № 1 за 2009 год включены приказы начальника Управления, план работы Управления на год, протоколы аппаратных совещаний, штатное расписание, бюджетная роспись, справки об изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, информации о работе управления, статотчеты, годовой бухгалтерский учет.

В дело № 148 включены статистические отчёты (форма №П-2) «Сведения об инвестициях», (форма П-2 (краткая) «Сведения об инвестициях в основной капитал», (форма №4-мониторинг (муниципальная) «Информация о численности, заработной плате и движении работников организации, расположенной на территории муниципального образования», (форма №1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала»; (форма №П-4) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», (форма 1-ТР (автотранспорт) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог», (форма №1 -Торги (сводная) «Сведения о проведении торгов и других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», (форма №3-информ) «Сведения об использовании информационных коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах», (форма №11-краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций», (форма №22-ЖКХ (субсидии) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», (форма №26-ЖКХ) «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг».

Дела №139 — 141, № 142 — 144, № 146 - 147 томмируются, так как классифицировать по какому либо принципу не представляется возможным.

Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.



В опись № 2 включены документы -основания к распоряжениям Главы администрации области "О присвоении звания "Ветеран труда" за 2009год по городу Белая Калитва.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2009 год внесены 6 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

**Начальник архивного отдела**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters and flourishes.

**Р.М. Беляшова**



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 дел постоянного хранения фонда № 66**  
**« Управление социальной защиты населения**  
**Белокалитвинского района Ростовской области » за 2010 год**

За период деятельности Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района за 2010 год изменений в его наименовании, структуре, функциях, подчинённости не происходило.

В 2013 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На каждый вид документов были составлены описи.

В опись № 1 за 2010 год включены организационно-распорядительные, плановые, отчётные документы. Документы в описи расположены по значимости.

В дело № 168 включены статистические отчёты (форма №11-краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств ) некоммерческих организаций», (форма П-4 (рабочие места ) «Сведения о движении работников, рабочих мест в 2010 году», (форма №П-2-краткая) «Сведения об инвестициях в основной капитал», (форма №1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала», (форма №П-4 мониторинг (муниципальная) «Информация о численности, заработной плате и движении работников организации, расположенной на территории муниципального образования», (форма №26-ЖКХ (уточненная) «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержке по оплате жилья и коммунальных услуг», (форма №22-ЖКХ (субсидии) «Сведения о предоставлении гражданам субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг», (форма №1-Торги (регион ) «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд», (форма №1-Торги (СМП – регион) «Сведения от проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для муниципальных нужд среди субъектов среднего и малого предпринимательства», (форма №3 - (информ.) «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах».

Дела № 156-158 содержат сводные бюджетные сметы Управления, в дела №159-160 включены бюджетные сметы Управления в разрезе источников финансирования (фондов) согласно приказу УСЗН Белокалитвинского района от 12.03.2010 №20 (копия прилагается).

Дела № 161-163 содержат лимиты бюджетных обязательств, справку об

изменениях с приложением документов-оснований.

Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 2 включены документы - основания к распоряжениям Главы администрации области "О присвоении звания "Ветеран труда" за 2010год по городу Белая Калитва.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2010 год внесены 6 ед. хр. В дела № 73-78 включены Приказы начальника Управления по личному составу, личные дела, карточки, трудовые договора сотрудников, уволенных в 2010 году, а так же дело №75 расчетно-платежная ведомость УСЗН.

Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

Предисловие подготовил  
архивариус ОЭ и БУ



О.В. Путилина



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи № 1 дел постоянного хранения фонда № 66 « Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области » за 2011 год

За период деятельности Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района за 2011 год изменений в его наименовании, структуре, функциях, подчинённости не происходило.

В 2014 году проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На каждый вид документов были составлены описи.

В опись № 1 за 2011 год включены приказы начальника Управления, план работы Управления на год, протоколы аппаратных совещаний, штатное расписание, бюджетная роспись, справки об изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, информации о работе управления, статотчеты, годовой бухгалтерский отчет.

В дело № 183 включены статистические отчёты (форма № 1-ТР (автотранспорт) «Сведения о автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог», (форма № 1-торги) «Сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», (форма № 3-информ) «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах», (форма № 2-мониторинг (муниципальная месячная) «Информация об инвестиционной деятельности организации, расположенной на территории муниципального образования», (форма № 11- (краткая) «сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций», (форма № 1- Т (ГМС) «Сведения об оплате труда работников, замещавших должности государственной гражданской (муниципальной) службы, по видам выплат», (форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», (форма № 4-мониторинг) «Информацию о численности, заработной плате и движении работников организации, расположенной на территории муниципального образования». В дело № 184 включены статистические отчёты (форма № 26-ЖКХ) «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержке по оплате жилья и коммунальных услуг», (форма № 22-ЖКХ) «Сведения о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Дела №175-177, № 178-180 томмируются, так как классифицировать по какому либо принципу не представляется возможным.

Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 2 включены документы - основания к распоряжениям Главы администрации области "О присвоении звания "Ветеран труда" за 2011 год по городу Белая Калитва.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2011 год внесены 6 ед. хр. Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

Предисловие подготовил  
архивариус ОЭ и БУ



М.В. Резникова



## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи № 1 дел постоянного хранения фонда № 66 « Управление социальной защиты населения Белокалитвинского района Ростовской области » за 2012 год

За период деятельности Управления социальной защиты населения Белокалитвинского района за 2012 год изменений в его наименовании, структуре, функциях, подчинённости не происходило.

В 2015 году была проведена научно-техническая обработка документов, в результате которой были отобраны для дальнейшего хранения документы постоянного и долговременного сроков хранения. На каждый вид документов были составлены описи.

В опись № 1 за 2012 год включены распорядительные, плановые, отчётные и информационные документы Управления.

В дела № 189-190 включены бюджетные сметы Управления по предоставлению мер социальной поддержки жителям Белокалитвинского района.

В дела № 191-194 содержат лимиты бюджетных обязательств, бюджета Белокалитвинского района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов на предоставлении мер социальной поддержки жителей Белокалитвинского района. Дела 189-194 томируются, так как по другому принципу классификации не представляется возможным.

В дело №197 включены статистические отчёты (форма № П- 4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»), (форма № П-2 (краткая) «Сведения об инвестициях в основной капитал»), (форма № 1-Т(ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала»), (форма № 4-мониторинг «Информация о численности, заработной плате и движении работников организации, расположенной на территории муниципального образования»), (форма № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»), (форма № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах»), (форма № 1-ТР (автотранспорт) - год, «Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог необщего пользования»), (форма 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и о расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов»), (форма 26-ЖКХ «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержке по оплате жилья и коммунальных услуг»), (форма № 1-торги «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд»).

Принцип построения описи хронологический. Внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы обработаны в соответствии с существующими требованиями.

В опись № 2 включены документы - основания к распоряжениям Главы администрации Ростовской области "О присвоении звания "Ветеран труда" за 2012год по городу Белая Калитва и Белокалитвинскому району.

В опись № 1-Л документов по личному составу за 2012 год внесены 10 ед. хр. В дела № 85-94 включены Приказы начальника Управления по личному составу, личные дела, личные карточки ( ф. Т-2 ГС ), трудовые договора сотрудников , личные дела уволенных в 2012 году, расчетно-платежные ведомости работников УСЗН.

Опись № 1-Л согласована с начальником архивного отдела.

Сохранность обеспечена.

Предисловие подготовил  
архивариус ОЭ и БУ



М.В. Резникова



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
Г. БЕЛАЯ КАЛИТВА И РАЙОНА.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УСЗН

О.Э. Камдин

О П И С Ь № 1  
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
ЗА 1996 ГОД

№№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.		Приказы начальника управления об основной деятельности с № 1 по № 144 за 1996г., с № 1 по № 40 за 1997г.	12 февраля 1996г. - 29 мая 1997г.	100	
2.		Протоколы заседания городской комиссии по социальной поддержке населения за 1996 год с № 1 по № 10	12 января 1996г. 26 декабря 1996г.	175	
3.		Документы о работе комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий. (Протоколы заседаний комиссии, решения, справки) том 1		17	
4.		То же, том 2		365	
5.		Отчеты, информации об организации обслуживания на дому, предоставлении помощи населения района (города) за 1996г.		12	
6.		Справки, отчеты, информации о работе управления, направляемые в вышестоящие организации.		4	
7.		Статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий (ф.94-собес) за 1996 год.		15	
8.		Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями за 1996 год.		11	





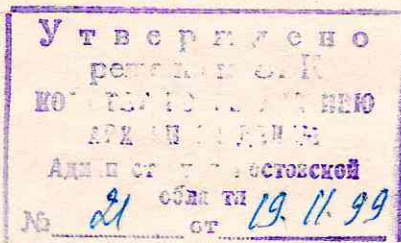
№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
✓ 9.		Смета расходов УСЭН и ВТЭК		1	
✓ 10.		Бухгалтерский отчет управления об использовании местного бюджета за 1996 год.		12	

В опись № 1 за 1996г. внесено 10 дел (десять)  
с № 1 по № 10.

Председатель ЭК



В. П. Трофимова







# О П И С Ь № 2

## ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

ЗА 1997 год



Исполнитель: И.В.Мирошников

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
11		приказ начальника управления об основных деятельности с № 41 по 111	20 авг 1997г		
12		процедуры создания городского комитета по социальной поддержке населения с № 1 по 7	25 авг 1997г 29 янв 1997г 21 нояб 1997г	2 120	
13		документы о работе комитета по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий/протазовых учреждений, репрессий, справки и комиссии		15	
14		том 1 том 2			
15		Отчеты, информации об организации обслуживания на дому, предоставление помощи населения района/города/ за 1997г.		11	
16		Справки, отчеты, информации о работе управления, исполняемые в установленном порядке		17	
17		Статистический отчет о численности пенсионеров и судимых гражданских лиц пенитенциарными/УСЗН/ за 1997		12	
18		документы по проверке работы управлением местными организациями за 1997г.		13	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
10 20		Счета расходов УСЭи и БТЭи Бухгалтерские отчеты управления об использовании местного бюджета за 1937г.		10	
<p>в отделе № 1 за 1937г. внесено 10 дел /десять/ с № 1 по 10 -</p>					
Председатель			/Трайковский в.п.		





Управление социальной защиты населения  
г.Белая Калитва и района

**О П И С Ь № 1**  
**ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ**  
ЗА 1998 ГОД

Утверждаю  
Начальник УСЗН  
*Сам*  
О.Э.Каюдин

№ П/П	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
21		Приказы № И15 № 176 начальника об основной деятельности	27 авг 31 дек	27	
22		Протоколы заседания городской комиссии по социальной поддержке населения <u>№ 1 по 6</u>	2 фев 16 дек	90	
23		Документы о работе комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий/протоколы заседаний решений, справки комиссий том I том 2		14 130	
24		Отчеты, информации об организации обслуживания на дому, предоставление помощи населения района/города/ за 1998г.		93	
25		Справки, отчеты, информации о работе управления, направляемые в вышестоящие организации за 1998г.		127	
26		Статистические отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячной пенсии / ф 94 - собес/ за 1998 г.		12	вотило от 11.11.2001 о изменении поврежден
27		Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями за 1998г.		7	
28		Смета расходов УСЗН и ВТЭК на 1998г.		2	вотило
29		Бухгалтерские отчеты управления об использовании местного бюджета за 1998г.		7	вотило

В описи № 3 за 1998г. внесено 10 дел % десять/ с № 21 по 29

Утверждено  
решением ЭК  
КОМПЕТЕНТНОМУ  
АРХИВУ  
Администрации  
№ 9 от 15.06.2001

Председатель ЭК

Трофимова В.П.





Управление социальной защиты населения  
г.Белая Калитва и района


**О П И С Ь** № I  
**ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ**  
за 1999 год



Утверждаю

Начальник УСЗН

О.Э.Каюдин

№ П/П	Индексы дел	Заголовок дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
30		Приказы № I по I43 начальника управления об основной деятельности	5 янв 31 дек	184	
31		Документы о работе комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий / протоколы заседания, решения, справки комиссии / том I том 2		10 73	
32		Справки, отчеты, информации о работе управления, направляемых в вышестоящие организации за 1999г.		153	
33		Статистические отчеты о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячной пенсии / ф 94 - собес / за 1999г.		12	вотбыло акт о провер. сев. 11.11.2001
34		Документы по проверке работы управления вышестоящими организациями за 1999г.		10	
35		Смета расходов УСЗН и ВТЭК на 1999г.		2	вотбыло акт от 11.11.2001
36		Бухгалтерские отчеты управления об использовании местного бюджета за 1999г.		7	вотбыло акт от 11.11.2001
<p>В данной описи № 4 за 1999г. внесено 7 дел / семь / с № 30 по 36</p>					
<p>Председатель ВТЭК  Трофимова В.П.</p>					
<p>Утверждено решением ЭПН КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ Администрация Гостянской области № 9 от 15.06.2001</p>					



Управление социальной защиты населения  
г.Белая Калитва и района

**О П И С Ъ № 1**  
**ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ**  
ЗА 2000 ГОД

Утверждаю  
Начальник УСЗН  
*Лешин* О.Э.Каюдин

№ П/П	Индексы дел	Заголовог дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
37		Приказы № I по I68 начальника управления об основной деятельности	6 янв. 29 дек	204	
38		Документы о работе комиссии по восстановлению прав реабилитированных жерт политических репрессий /протоколы-заседаний, решений, справки комиссий/		10 105	
38а		<i>То же,</i> том I том 2			
39		Справки, отчеты, информации о работе управления, направляемые в вышестоящие организации за 2000г.		6I	
40		Статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячной пенсии / № 94 -собес/ за 2000г.		13	<i>взболо</i>
41		Документы по проверки работы управления вышестоящими организациями за 2000г.		1	<i>акт о проверке дел от 11.01.2001</i>
42		Смета расходов УСЗН и ВТЭК на 2000г.		2	<i>взболо</i>
43		Бухгалтерские отчеты управления об использовании местного бюджета за 2000г.		7	<i>акт о проверке дел от 11.01.2001</i>
<p>В данной описи № 5 за 2000г. внесено 7 дел / семь / с № 37 по 43</p>					
Председатель ЭК		<i>В.И.Трофимова</i>	Трофимова В.И.		
<p>Утверждено ректором ЭК КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВНО-ДЕЛОВЫМ Администрация Ростовской области № 9 от 15.06.2001</p>					





Управление социальной защиты населения г.Белая Калитва и  
Белокалитвинского района

ОПИСЬ № 1

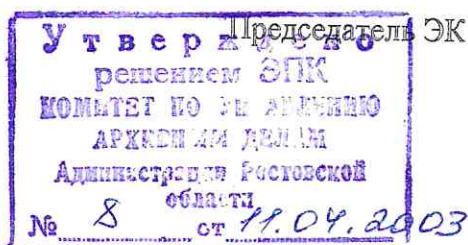
ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ  
за 2001год



Каюдин С  
2002г.

№ п/п	Заголовок дел	даты	кол-во листов	примечание
44	Приказы с № 1 по 115 начальника управления об основной деятельности	3 янв. 29 дек.	157	
45	Документы о работе комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий / протоколы заседаний , решения , справки комиссий / том 1		14	
46	Документы о работе комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий / протоколы заседаний , решения , справки комиссий / том 2		78	
47	Справки, отчеты информации о работе управления за 2001год		3	
48	Документы о проверке работы управления вышестоящими организациями за 2001год		9	
49	Смета расходов УСЗН и ВТЭК на 2001год		2	
50	Бухгалтерские отчеты управления об использовании местного бюджета за 2001год		58	

В данной описи № 1 за 2001год внесено 7 дел / семь/ с № 44 по 50



Трофимова В.П



Управление социальной защиты  
населения г.Белая Калитва и  
Белокалитвинского района

Фонд № 66

Опись № 1

За 2002 год



Утверждаю  
Начальник УСЗН  
г.Белая Калитва и района

О.Э.Каюдин

18.10.2004г.

№ п/п	Заголовок дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
51	Приказы с № 1 по № 116 начальника управления об основной деятельности <i>за 2002 год</i>	9 янв.- 24 дек.	194	
52	Планы работы управления на 2002 год		41	
53	Протокол №1 заседания комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации г.Белая Калитва и района от <u>23.07.2002г.</u> и документы к нему (постановление, заключение, заявления, справки)	<i>23 июля</i>	12	
54	Информация о работе управления за 2002 год		6	
55	Документы о проверке работы управления вышестоящими организациями за 2002 год		35	
56	Сметы расходов <i>управления</i> УСЗН на 2002 год		158	
57	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов за 2002 год		135	
58	Отчет управления об использовании местного бюджета за 2002 год		233	
59	Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению за 2002 год , том № 1	14 янв. - 29 марта	169	
60	То же, том № 2	4 марта - 28 июня	247	



61	Письменные обращения граждан и документы по Их рассмотрению за 2002 год, том № 3	29 мая-14 августа	250
62	То же, том № 4	14 августа-23 октября	289
63	То же, том № 5	11 октября-20 января 2003 года	258

В данный раздел описи внесено 13/тринадцать / ед.хр., с № 51 по № 63

Архивариус

Резникова

Н.П.Резникова

\_\_\_\_\_ 2004г.

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов

Ныркова

О.В.Ныркова

\_\_\_\_\_ 2004г.

Согласовано

Протокол ЦЭК (ЭК)УСЗН

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Согласовано

Протокол ЭПК архивного учреждения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Управление социальной защиты населения  
администрации г.Белая Калитва и  
Белокалитвинского района

Фонд № \_\_\_\_\_

Опись № 1

За 2003 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УСЗН  
Белокалитвинского района  
О.Э.Каюдин  
07.02.2006.



№ п/п	Заголовок дел	Даты	Кол-во Листов	Примечание
64	Приказы с № 1 по № 108 начальника управления об основной деятельности за 2003 год	4 янв.- 31 дек.	147	
65	Планы работы управления на 2003 год		27	
66	Протокол №1 заседания комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации г.Белая Калитва и района и документы к нему (постановление, заключение, заявления, справки)	31 янв.	41	
67	Информация о работе управления за 2003 год		6	
68	Документы о проверке работы управления вышестоящими организациями за 2003 год		45	
69	Бюджетные росписи. Отчет об исполнении сметы расходов и доходов за 2003 год, том I		11	
69a	<i>То же, том II</i>		<i>131</i>	
70	Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению за 2003 год, том № 1	14 янв. - 10 июль	247	
71	То же, том № 2	10 февр.- 10 июль	283	
72	То же, том № 3	11 апреля- 18 июль	250	
73	То же, том № 4	8 июня - 24 октяб.	225	

74	Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению за 2003 год, том № 5	8 октяб. 12 января	208	
----	--	-----------------------	-----	--

В данный раздел описи внесено 11 /одиннадцать/ ед.хр., с № 64 по № 74

Архивариус



С.А.Захарова

\_\_\_\_\_ 2006г.

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов

 О.В.Ныrkова

\_\_\_\_\_ 2006г.

Согласовано

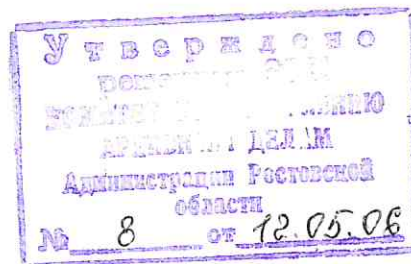
Протокол ЭК УСЗН

От 22.10.2004 № 93

Утверждено

Протокол ЭПК архивного учреждения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_





Управление социальной защиты населения  
администрации г.Белая Калитва и  
Белокалитвинского района

Фонд № 66

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УСЗН

Белокалитвинского района

*О.Э.Каюдин*  
15.02.2006.



Опись № 1

За 2004 год

№ п/п	Заголовок дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
75	Приказы с № 1 по № 115 начальника управления об основной деятельности за 2004 год	9 янв.- 31 дек.	162	
76	Планы работы управления на 2004 год		4	
77	Протокол №1 заседания комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации г.Белая Калитва и района и документы к нему (постановление, заключение, заявления, справки)	30 июля	33	
78	Информация о работе управления за 2004 год		9	
79	Документы о проверке работы управления вышестоящими организациями за 2004 год		27	
80	Бюджетные росписи. Отчет об исполнении сметы расходов и доходов за 2004 год, том 1		19	
80А	<i>То же, том 2</i>		<i>290</i>	
81	Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению за 2004 год, том № 1	9 янв. - 22 апр.	251	
82	То же, том № 2	15 апр.- 3 авг.	249	
83	То же, том № 3	25 июня 25 авг.	248	
84	То же, том № 4	10 сент.- 26 нояб.	232	



85	Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению за 2004 год, том № 5	23 нояб.- 20 января	172	
----	--	------------------------	-----	--

В данный раздел описи внесено 11 /одиннадцать/ ед.хр., с № 75 по № 85  
*12 (Двенадцать), инвентарный номер: 1-1809*

Архивариус

*Захарова*

С.А.Захарова

\_\_\_\_\_ 2006г.

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов

*Ныркова* О.В.Ныркова

\_\_\_\_\_ 2006г.

Согласовано

Протокол ЭК УСЗН

От 22.10.2004 № 93

Утверждено

Протокол ЭПК архивного учреждения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Управление социальной защиты населения  
Белокалитвинского района  
Ростовской области

Фонд № 66



Опись № 1

За 2005 год

№ п/п	Заголовок дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
86	Приказы с № 1 по № 120 начальника управления об основной деятельности за 2005 год	11 янв 30 дек	187	
87	Планы работы управления на 2005 год	янв- дек.	5	
88	Информация о работе управления за 2005 год	янв- дек.	8	
89	Штатное расписание на 2005 год	1 апр.	2	
90	Статистический отчет (форма 26-ЖКХ) «Сведения о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг» по УСЗН Белокалитвинского района за 2005 год	янв – дек.	23	
91	Статистический отчет (форма 1-ТР) «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог» по УСЗН Белокалитвинского района за 2005 год	янв – дек.	2	
92	Статистический отчет (форма П-4) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» по УСЗН Белокалитвинского района за 2005 год	янв- дек.	2	
93	Статистический отчет (форма 1-Т) «Сведения о распределении численности работников по размерам фонда заработной платы» по УСЗН Белокалитвинского района за 2005 год	янв- дек.	2	

№ п/п	Заголовок дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
94	Статистический отчет (форма 1-БЗ) «Сведения об использовании средств муниципальных бюджетов и внебюджетных источников финансирования на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» (УСЗН Белокалитвинского района, МУ «Центр социального обслуживания», ЦСО Белокалитвинского района) за 2005 год	янв-дек	9	
95	Статистический отчет (форма 1-конкурс) «Сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд» (УСЗН Белокалитвинского района, МУСО «СРЦ» Белокалитвинского района, ЦСО Белокалитвинского района) за 2005 год	янв-дек	21	
96	Документы о проверке работы управления Вышестоящими организациями за 2005 год	30 нояб	156	
97	Бюджетные росписи. Отчет об исполнении сметы расходов и доходов за 2005 год.	12 янв	27	
97.А	<i>Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и доходов</i>	26 янв	175	
98	Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению за 2005 год, том № 1	14 март	247	
99	То же, том № 2	5 март 14 мая	240	
100	То же, том № 3	1 июль 15июль	243	
101	То же, том № 4	5 сент 1 нояб	250	
102	То же, том № 5	18 окт 29 дек	167	

*18 семнадцатого*

В данный раздел описи внесено ~~17~~ *семнадцать* ед.хр., с № 86 по № 102

*литерных 1: - в 97 "А"*

Архивариус

*Захарова*

С.А.Захарова

21 09 2007г.

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов

*Кочурова*

К.И.Кочурова

21 09 2007г.

Согласовано

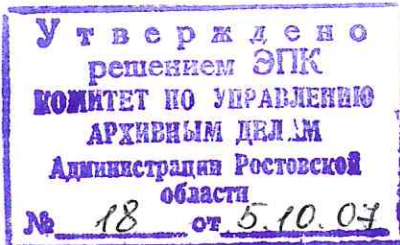
Протокол ЭК УСЗН

От 20.09.2007 № 2

Утверждено

Протокол ЭПК архивного учреждения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_







Управление социальной защиты населения  
Белокалитвинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УСЗН  
Белокалитвинского района

Фонд № 66

Опись № 1

За 2006 год



О.Э.Каюдин

21 мая 2009 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
103		Приказы с № 1 по № 108 начальника управления по основной деятельности за 2006 год.	13 янв. 29 дек.	228	
104		Протоколы аппаратных совещаний у начальника УСЗН	10 янв.- 25 дек.	67	
105		Штатное расписание на 2006 год.	.	3	
106		Бюджетные росписи на 2006 год.		58	
107	108	Информация о работе управления за 2006 год.		19	
108	110	Документы о проверке работы управления вышестоящими организациями за 2006 год.		203	
109	109	Статистические отчёты (форма 26-ЖКХ «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг»; форма 1-Торги «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;		86	



		форма 1-Т регион «Сведения о распределении работников по размерам фонда заработной платы, начисленного за 2006 год»; форма 1-ТР «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог»; форма №11-краткая «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»; форма № П-2 «Сведения об инвестициях»; форма №4-топливо «Сведения об остатках, поступлении и расходе топлива, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов») управления за 2006 год.			
110	107	Отчёт об исполнении сметы расходов и доходов за 2006 год.		193	
111	111	Письменные обращения граждан и документы по их рассмотрению за 2006 год.	16 фев. 25 дек.	83	

В данную опись № 1 за 2006 год внесено 9 / девять / единиц хранения, с № 103 по № 111.

Архивариус  
« 9 » июля 2008 г.

С.С.Бахтина

С.С.Бахтина

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов  
« 9 » июля 2008 г.

Е.В.Халитова

Е.В.Халитова



Согласовано  
протокол ЭК УСЗН  
от « 19 » мая 2009 г. № 5



Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through.

Управление социальной защиты населения  
Белокалитвинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УСЗН  
Белокалитвинского района



Фонд № 66

  
С.А.Камбулова

«\_\_\_» мая 2010 г.

Опись № 1

За 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
112		Приказы с № 1 по № 120 начальника управления по основной деятельности за 2007 год.	09 янв. 29 дек.	191	
113		План работы управления на 2007 год.		10	
114		Протоколы с №1 по №54 аппаратных совещаний у начальника УСЗН за 2007 год.	10 янв.- 24 дек.	54	
115		Штатное расписание на 2007 год.		3	
116		Бюджетные росписи на 2007 год.		211	
117		Уведомления о лимитах бюджетных обязательств по мерам социальной поддержки населению за 2007 год.		144	
118		Справки об изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по мерам социальной поддержки населению за 2007 год.		236	
119		Информация о работе управления за 2007 год.		79	

120

Документы о проверке работы управления вышестоящими организациями за 2007 год.

103

121

Статистические отчёты (**форма 26-ЖКХ** «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг»; **форма 1-Торги (регион)** «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; **форма П-4 (рабочие места)** «Сведения о движении работников, рабочих мест в 2007 году»; **форма П-4** «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»; **форма 1-Т регион** «Сведения о распределении работников по размерам фонда заработной платы, начисленного за 2007 год»; **форма 11-ТЭР** «Сведения об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии на производство отдельных видов продукции, работ (услуг)»; **форма 1-ТР** «Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог»; **форма №П-2** «Сведения об инвестициях»; **форма №3-информ** «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ, услуг)»; **форма №11-краткая** «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»; **форма 22-ЖКХ (сводная)** «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы»).

134

122	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении бюджета УСЗН за 2007 год.	163	
-----	---	-----	--

В данную опись № 1 за 2007 год внесено 11 / одиннадцать / единиц хранения, с № 112 по № 122.

Архивариус  
« 12 » мая 2010 г.

С. С. Бахтина

С.С.Бахтина

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов  
« 12 » мая 2010 г.

Е. В. Халитова

Е В.Халитова



Согласовано  
протокол ЭК УСЗН  
от « 7 » мая 2010 г. № 1






Управление социальной защиты населения  
Белокалитвинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УСЗН  
Белокалитвинского района

Фонд № 66

 Т.А.Кушнарёва

Опись № 1

«30»  2011 г.

За 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
123	13-01-05	Приказы с № 1 по № 83 начальника управления по основной деятельности за 2008 год.	09 янв. 31 дек.	200	
124	13-01-18	Перспективный план работы управления на 2008 год.		8	
125	13-01-20	Протоколы аппаратных совещаний у начальника УСЗН за 2008 год.	09 янв.- 22 дек.	44	
126	13-02-02	Штатное расписание на 2008 год.		4	
127	13-07-03	Бюджетные росписи на 2008 год, том 1.		266	
128	13-07-03	То же, том 2.		257	
129	13-07-05	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений на 2008 год, том 1.		238	
130	13-07-05	То же, том 2.		210	
131	13-01-19	Информация о работе управления за 2008 год.		16	
132	13-01-57	Документы о проверке работы управления вышестоящими организациями за 2008 год.		72	

133	13-02-07	<p>Статистические отчёты (<b>форма П-2 (краткая)</b> «Сведения об инвестициях в основной капитал»; <b>форма №П-2</b> «Сведения об инвестициях»; <b>форма №11-краткая</b> «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»; <b>форма №3-информ</b> «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве связанных с ними товаров (работ,услуг)»; <b>форма №1-Т (ГМС)</b> «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала»; <b>форма №П-4</b> «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»; <b>форма №4-мониторинг (муниципальная)</b> «Информация о численности, заработной плате и движении работников организации, расположенной на территории муниципального образования»; <b>форма №1-Торги (регион)</b> «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; <b>форма №22-ЖКХ (субсидии)</b> «Сведения о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»; <b>форма №22-ЖКХ (сводная)</b> «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы»; <b>форма №26-ЖКХ</b> «Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг» за 2008 год.</p>	156	
-----	----------	---	-----	--

134	13-02-05	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении бюджета УСЗН за 2008 год. <i>Управление</i>		182	
-----	----------	--	--	-----	--

В данную опись № 1 за 2008 год внесено 12 / двенадцать / единиц хранения, с № 123 по № 134.

Архивариус  
« 21 » апреля 2011 г.

*С.С.Бахтина*

С.С.Бахтина

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов  
« 21 » июля 2011 г.

*К.И.Свинарева*

К.И.Свинарева

Утверждено  
протокол ЭПК

Согласовано  
протокол ЭК УСЗН

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_

от « 21 » апреля 2011 г. № 3







Управление социальной защиты населения  
Белокалитвинского района  
Ростовской области  
Фонд № 66  
Опись № 1  
дел постоянного срока хранения



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УСЗН  
Белокалитвинского района  
Т.А.Кушнарёва

2012 год

За 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
135	13-01-05	Приказы № 1 - 86 начальника Управления по основной деятельности за 2009 год.	11 янв. 31 дек.	225	
136	13-01-18	Перспективный план работы Управления на 2009 год.		8	
137	13-01-20	Протоколы аппаратных совещаний у начальника Управления за 2009 год	13 янв.- 21 дек.	43	
138	13-02-02	Штатное расписание Управления на 2009 год.		3	
139	13-07-03	Бюджетные росписи на 2009 год, том 1.		243	
140	13-07-03	То же, том 2.		239	
141	13-07-03	То же, том 3.		169	
142	13-07-05	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений на 2009 год, том 1.		245	
143	13-07-05	То же, том 2.		256	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
144	13-07-05	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений на 2009 год, том 3.		207	
145	13-01-19	Информация о работе Управления за 2009 год.		10	
146	13-01-57	Документы о проверке работы Управления вышестоящими организациями за 2009 год, том 1		139	
147	13-01-57	То же, том 2		134	
148	13-02-05	Статистические отчёты форма №П-2, форма П-2 (краткая), форма №4, форма №1-Т (ГМС), форма №П-4, форма 1-ТР, форма №1-Т, форма №3, форма №11, форма №22-ЖКХ, форма №26-ЖКХ Управления за 2009 год		100	
149	13-02-07	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении бюджета Управления за 2009 год.		198	

В данную опись № 1 за 2009 год внесено 15 / пятнадцать / единиц хранения, с № 135 по № 149.

Архивариус  
17.07.2012

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов  
17.07.2012



О.В. Путилина



К.И. Свинарева

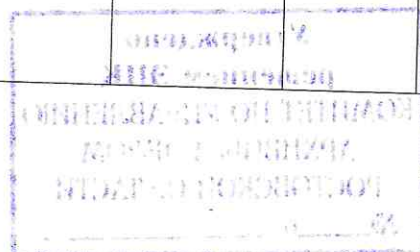
СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК УСЗН  
от 21 июня 2011 г. № 4

Отп. ЭК №15 от  
29.08.2012

Управление социальной защиты  
населения Белокалитвинского  
района Ростовской области  
Фонд № 66  
Опись № 1  
Дел постоянного срока хранения  
2010 год

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УСЗН  
Белокалитвинского района  
Т.А.Купшарёва  
Г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
150	13-01-05	Приказы №1-55 начальника Управления об основной деятельности за 2010 год	11 янв.- 30 июня	180	
151	13-01-05	Тоже, №56-115	09 июля- 30 дек.	103	
152	13-01-18	Перспективный план работы Управления на 2010 год		8	
153	13-01-20	Протоколы б/н аппаратных совещаний у начальника Управления	11 янв. - 20 дек.	33	
154	13-02-02	Штатное расписание на 2010 год		4	
155	13-07-03	Бюджетная роспись, показатели изменения сводной бюджетной росписи на 2010 год		59	
156	13-07-05	Бюджетные сметы Управления на 2010 год, том №1	01 янв.- 30 июня	203	
157	13-07-05	Тоже, том № 2	01 июля- 31 окт.	196	
158	13-07-05	Тоже, том № 3	01 нояб.- 31 дек.	130	
159	13-07-05	Тоже, том № 4	01 янв.- 31 июля	159	





№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
160	13-07-05	Бюджетные сметы Управления на 2010 год, том №5	01 авг.- 31 дек.	178	
161	13-07-05	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений на 2010 год, том № 1	01 янв.- 30 июня	231	
162	13-07-05	Тоже, том № 2	01 июля- 31 окт.	243	
163	13-07-05	Тоже, том № 3	01 нояб.- 31 дек.	234	
164	13-02-07	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета Управления за 2010 год		79	
165	13-01-19	Информация по работе Управления за 2010 год		23	
166	13-02-07	Статистические отчеты форма №11-краткая, форма №П-4 (рабочие места), форма П-2 (краткая), форма №1-Т (ГМС), форма №П-4, форма №4-мониторинг (муниципальная), форма №26-ЖКХ (уточненная) Управления за 2010 год		152	
167	13-01-57	Акты, справки о проверке работы Управления вышестоящими организациями за 2010 год	01 янв.- 31 дек.	244	

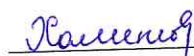
В данную опись № 1 за 2010 год внесено 18 / восемнадцать / единиц хранения, с № 150 по № 167.

Архивариус

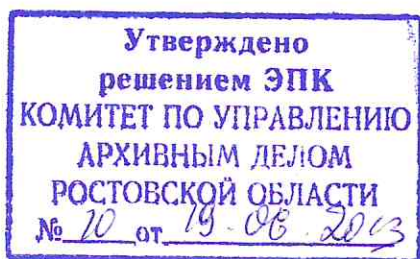


О.В. Путилина

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих вопросов



Е.В. Халитова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК УСЗН  
от \_\_\_\_\_ № 4

Управление социальной защиты  
населения Белокалитвинского  
района Ростовской области

Фонд № 66

Опись № 1

Дел постоянного срока хранения

2011 год



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УСЗН

Белокалитвинского района  
Т.А.Кушнарёва

г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
168	13-01-05	Приказы №1-83 начальника Управления об основной деятельности за 2011 год	11 янв.- 28 дек.	237	
169	13-01-18	Перспективный план работы Управления на 2011 год		8	
170	13-01-20	Протоколы б/н аппаратных совещаний у начальника Управления	17 янв. - 19 нояб.	24	
171	13-02-02	Штатное расписание на 2011 год		5	
172	13-07-03	Бюджетная роспись, показатели изменения сводной бюджетной росписи на 2011 год		19	
173	13-07-05	Бюджетные сметы Управления на 2011 год, том №1	01январь.- 31марта	194	
174	13-07-05	Тоже, том № 2	1апр.- 31авг.	199	
175	13-07-05	Тоже, том № 3	1сен.- 31дек.	218	
176	13-07-06	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений на 2011 год, том № 1	01январь.- 30июня	144	
177	13-07-06	Тоже, том № 2	01июля- 30сен.	133	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
178	13-07-06	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений на 2011 год, том № 3	01 окт.- 31 дек.	199	
179	13-02-07	Бухгалтерский отчет об исполнении бюджета Управления за 2011 год		122	
180	13-01-19	Информация по работе Управления за 2011 год		18	
181	13-02-07	Статистические отчеты: форма №1-ТР (автотранспорт), форма №1- торги , форма № 3- информ , форма №2-мониторинг (муниципальная месячная), форма №11-(краткая), форма №1-Т(ГМС), форма №П-4, форма №4- мониторинг Управления за 2011 год		107	
182	13-02-07	Статистические отчеты: форма №26-ЖКХ, форма №22-ЖКХ(субсидии) Управления за 2011 год.		8	
183	13-01-57	Акты, справки о проверке работы Управления вышестоящими организациями за 2011 год	01 янв.- 31 дек.	248	

**В данную опись № 1 за 2011 год внесено 16 / шестнадцать / единиц хранения, с №168 по №183.**

Архивариус

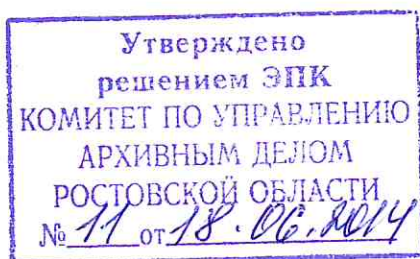


М.В. Резникова

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих вопросов



С.А. Чикина



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК УСЗН  
от \_\_\_\_\_ № 4



Управление социальной защиты  
населения Белокалитвинского  
района Ростовской области

Фонд № 66

Опись № 1

Дел постоянного срока хранения


2012 год



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УСЗН

Белокалитвинского района

 Т.А.Кушнарёва

г

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
184	13-01-05	Приказы №1-93 начальника Управления об основной деятельности	11 янв.- 28 дек.	230	
185	13-01-18	План работы Управления на 2012 год		9	
186	13-01-20	Протоколы б\н аппаратных совещаний у начальника Управления за 2012 год	10 янв.- 02 мая	16	
187	13-02-02	Штатное расписание Управления на 2012 год		11	
188	13-07-03	Бюджетная роспись, показатели изменения сводной бюджетной росписи Управления на 2012 год		17	
189	13-07-05	Бюджетные сметы Управления на 2012 год, том №1		181	
190	13-07-05	Бюджетные сметы Управления на 2012 год, том № 2		189	
191	13-07-06	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений Управления на 2012 год, том № 1		245	
192	13-07-06	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений Управления на 2012 год, том № 2		192	
193	13-07-06	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений Управления на 2012 год, том №3		75	



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
194	13-02-07	Лимиты бюджетных обязательств, справки об изменениях плановых бюджетных назначений Управления на 2012 год, том № 4		235	
195	13-02-07	Отчет об исполнении бюджета Управления за 2012 год		85	
196	13-01-19	Информация по работе Управления за 2012 год		36	
197	13-02-07	Статистические отчеты: Форма № П-4, форма №П- 2(краткая), форма № 1-Т (ГМС), форма 4-мониторинг, форма № П-2, форма №3-информ, форма № 1-ТР (автотранспорт) -год, форма № 4-ТЭР, форма 26-ЖКХ, форма № 1-Торги, Управления за 2012 год		123	
198	13-01-57	Акты, справки о проверке работы Управления вышестоящими организациями за 2012 год, том 1		177	
199	13-01-57	Акты, справки о проверке работы Управления вышестоящими организациями за 2012 год ,том 2		157	

В данную опись № 1 за 2012 год внесено 16 / шестнадцать / единиц хранения, с № 184 по № 199.

Архивариус

год

Специалист отдела кадров,  
делопроизводства и общих  
вопросов

год

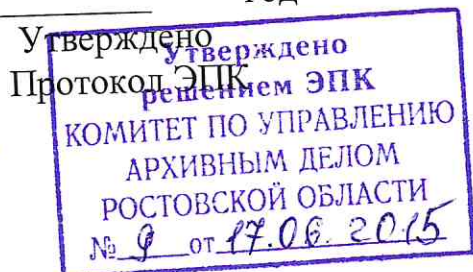
 М.В. Резникова

 С.А. Чикина

Согласовано

Протокол ЭК УСЗН

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



04.11.2002 Приемное по списку №1 за 1996г.

10 (десять) гер с №1 по №10

Всего по списку №1 за 1996г

10 (десять) гер с №1 по №10

Гл. арх. с/дгера

Д.М. Теремнова

10.06.2003 Приемное по списку №1 за 1997г.

10 (Десять) гер с №1 по №20

Всего по списку №1 за 1996-1997гг.

20 (двадцать) гер с №1 по №20

Гл. арх. с/дгера

Д.М. Теремнова

Приемное по списку №1 за 1998г.

6 (шесть) гер с №21 по №29

Всего: 3 - №26, 28, 29 - акт

от 11.11.2001. о инвент. новр.

Всего по списку №1 за 1996-1998гг.

26 (двадцать шесть) гер

с №1 по №29

Всего: 3 - №26, 28, 29 - акт

от 11.11.2001. о инвент. новр.

Госархивный архивный с/дгера

15.11.2004.

Д.М. Теремнова



Страницы по списку №1 за 1999г.

4 (Чешове) гел., с №30 по №36

Всего: 3 - №№33, 35, 36 - акт от  
11.11.2001г. о перен. ноб.

Всего по списку №1 за 1996-1999гг.

30 (Стружескт) гел.,

с №1 по №36

Всего: 6 - №№26, 28, 29, 33, 35, 36 -  
акт от 11.11.2001г. о перен.  
новременных.

Начальник архивно-библиотечного отдела П.М. Белицкий  
25.05.2005.





**Принято по описи № 1** за 2000г.  
5 (пять) дел,  
с № 37 по № 43

**Литерных: 1 - № 38а.**

**Выбыло: 3 - №№ 40, 42, 43.**

**Всего по описи № 1** за 1996– 2000г.г.  
35 (тридцать пять) дел,  
с № 1 по № 43.

**Литерных: 1 - № 38а.**

**Выбыло: 9 - №№ 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43.**

Начальник архивного отдела

Р.М. Беляшова

18. 04. 2006.



**Принято по описи № 1** за 2001г.  
7 (семь) дел, с № 44 по № 50

**Всего по описи № 1** за 1996 – 2001г.г.  
42 (сорок два) дел,  
с № 1 по № 50

**Литерных: 1 - № 38а**

**Выбыло: 9 - №№ 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43**  
(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

**Начальник архивного отдела**  
30. 05. 2007



**Р.М. Беляшова**





**Принято по описи № 1** за 2002 г.  
**13**(тринадцать) дел, с № 51 по № 63

**Всего по описи № 1** за 1996 – 2002г.г.  
**55** (пятьдесят пять) дел,  
с № 1 по № 63

**литерных:1** - №№ 38а

**Выбыло: 9** - №№ 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43  
( Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

**Начальник архивного отдела**  
08.09.2008



**Р.М. Беляшова**



Принято по описи № 1 за 2003 г.

12(двенадцать) дел, с № 64 по № 74

литерных:1 - №№ 69а

Всего по описи № 1 за 1996 – 2003г.г.

67 (шестьдесят семь) дел,  
с № 1 по № 74

литерных: 2 - №№ 38а. 69а

Выбыло: 9 - №№ 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

( Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела

07.08.2009



Р.М. Беляшова





P-66

**Принято по описи № 1** за 2004г.

12 (двенадцать) дел, с № 75 по № 85

**Литерных: 1 - № 80а.**

**Всего по описи № 1** за 1996 – 2004г.г.

79 (семьдесят девять) дел,

с № 1 по № 85

**литерных: 3 - №№ 38а, 69а, 80а.**

**выбыло: 9** – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

**Начальник архивного отдела**  
10.09.2010



**Р.М. Беляшова**



Принято по описи № 1 за 2005год  
18 (восемнадцать) дел, с № 86 по № 102  
Литерных: 1 - № 97а.

Всего по описи № 1 за 1996 – 2005г.г.  
97 (девяносто семь) дел,  
с № 1 по № 102

литерных: 4 - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.  
выбыло: 9 – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43  
(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела  
26.08. 2011



Р.М. Беляшова





Принято по описи № 1 за 2006год  
9 (девять) дел, с № 103 по № 111


Всего по описи № 1 за 1996 – 2006г.г.  
106 (сто шесть) дел,  
с № 1 по № 111

литерных: 4 - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.

выбыло: 9 – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела  
06.08. 2012



Р.М. Беляшова



Принято по описи № 1 за 2007год  
11 (одиннадцать) дел,  
с № 112 по № 122

Всего по описи № 1 за 1996 – 2007г.г.  
117(сто семнадцать) дел,  
с № 1 по № 122

литерных: 4 - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.

выбыло: 9 – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела  
21.03.2013 № 13



Р.М. Беляшова





**Принято по описи № 1** за 2008год  
12 (двенадцать) дел,  
с № 123 по № 134

**Всего по описи № 1** за 1996 – 2008гг.  
129(сто двадцать девять) дел,  
с № 1 по № 134

**литерных: 4** - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.

**выбыло: 9** – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела  
22.05.2014 № 14



Р.М. Беляшова



Принято по описи № 1 за 2009год  
15 (пятнадцать) дел,  
с № 135 по № 149

Всего по описи № 1 за 1996 – 2009гг.  
144(сто сорок четыре) дел,  
с № 1 по № 149

литерных: 4 - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.

выбыло: 9 – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела  
26.03.2015 № 15



Р.М. Беляшова





**Принято по описи № 1** за 2010год  
18 (восемнадцать) дел,  
с № 150 по № 167

**Всего по описи № 1** за 1996 – 2010гг.  
162(сто шестьдесят два) дела,  
с № 1 по № 167

**литерных: 4** - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.

**выбыло: 9** – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела  
18.03.2016 № 16



Р.М. Беляшова



**Принято по описи № 1** за 2011год  
16 (Шестнадцать) дел,  
с № 168 по № 183

**Всего по описи № 1** за 1996 – 2011гг.  
178(сто семьдесят восемь) дел,  
с № 1 по № 183

**литерных: 4** - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.

**выбыло: 9** – с № 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых  
повреждениях)

Начальник архивного отдела  
14.04.2017 № 17



Т.А. Богданова





**Р-66**

**Принято по описи № 1 за 2012 г.**

16 (Шестнадцать) дел,  
с № 184 по № 199

**Всего по описи № 1 за 1996-2012 гг.**

194 (Сто девяносто четыре) дел,  
с № 1 по № 199

**Литерных: 4 - №№ 38а, 69а, 80а, 97а.**

**Выбыло: 9 – №№ 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43**

(Акт от 11.11.2001 о неисправимых повреждениях)

Начальник архивного отдела  
16.01.2018 № 18



Т.А. Богданова



Р-66

Проверено: на 11.05.2018 по описи № 1 за 1996-2012 гг. в наличии 194 (сто девяносто четыре) ед. хр. с № 1 по № 199.

В том числе:

Литерных 4 ед. хр.: №№ 38а, 69а, 80а, 97а.

Дважды использованы 0 ед. хр.

Обнаружено: 0 ед. хр.

Выбыло 9 ед. хр.: №№ 26, 28, 29, 33, 35, 36, 40, 42, 43.

пропущены 0 ед. хр.

неоднократно учтено: 0 ед. хр.

не обнаружено: 0 ед. хр.

Главный специалист  
архивного отдела  
11.05.2018

Л.Ю. Горбушина

